



POLITICA PER LA QUALITA'

Data 30.03.2021

M36

Rev.1

La Direzione intende in base alla propria autonomia amministrativa, gestionale e tecnica, stabilire, attuare e mantenere una Politica per la Qualità che sia appropriata alle finalità e al contesto in cui Laboratorio di Analisi Cliniche I.D.E.A. opera.

La Direzione ritiene di definire le seguenti finalità:

- ❖ Orientamento costante al benessere e al miglioramento dello stato di salute della popolazione;
- ❖ Orientamento costante alla soddisfazione delle Parti Interessate;
- ❖ Valorizzazione delle risorse umane e professionali dei suoi operatori;
- ❖ Gestire e disciplinare, ai sensi del D.lgs. 231/2001 la responsabilità dell'azienda per la commissione, nell'interesse a vantaggio della stessa, di alcuni reati specificamente individuati, da parte del personale nell'ambito dello svolgimento delle funzioni di rappresentanza, di amministrazione e di direzione o di unità organizzative autonome dal punto di vista finanziario e contabile, nonché da persone sottoposte alla direzione o alla vigilanza di uno dei soggetti sopra indicati, nella consapevolezza che la responsabilità dell'azienda ravvisata nella circostanza non elimina la responsabilità della persona fisica che ha commesso il reato, bensì si aggiunge ad essa;
- ❖ Salvaguardia delle attività aziendali dai rischi di reato previsti dal D.lgs. 231/2001;
- ❖ Coinvolgere tutti i partecipanti alla vita aziendale in rapporto al ruolo ed alle responsabilità assunte in azienda, attenendosi a quanto descritto nel modello 231, facendo presente che l'inosservanza delle disposizioni riportate potrà comportare altresì l'applicazione di specifiche sanzioni.

Ritiene per questo qualificante e, in tal senso si impegna ad attivare e migliorare un Sistema di Gestione per la Qualità, quale strumento utile per dimostrare la propria capacità di fornire servizi che soddisfano i requisiti del Cliente, delle parti interessate nonché i requisiti cogenti.

La Direzione ritiene quindi di impegnarsi a:

- Promuovere la partecipazione attiva degli operatori della struttura all'attuazione e alla gestione del Sistema di Gestione per la Qualità;
- Riesaminare ad intervalli periodici gli obiettivi per la qualità e la Politica per la Qualità;
- Erogare prestazioni in una logica di miglioramento continuo della Qualità, a tutti i pazienti a cui può fornire assistenza;
- Garantire un controllo qualità sistematico sulle attrezzature impiegati con modalità standardizzate
- Impiegare personale medico e non medico, adeguatamente formato e continuamente aggiornato, in materia di Educazione Continua in Medicina; Sicurezza sui Luoghi di Lavoro;
- Favorire l'integrazione di diverse competenze professionali, per attuare attività qualificate ad elevato contenuto specialistico;

La Direzione si assicura che la Politica per la Qualità:

- Sia disponibile e mantenuta come informazione documentata;
- Sia comunicata, compresa e applicata;
- Sia disponibile alle parti interessate, per quanto appropriato.

La Direzione si impegna, mettendo a disposizione risorse umane, strumentali, ed economiche, a perseguire quanto

proclamato nel presente documento, intendendo come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda, l'approvazione e l'attuazione del Modello Organizzativo in riferimento al D.Lgs 231/01.

In particolare, la Direzione si pone come principali obiettivi:

- Ricercare la piena soddisfazione dei clienti fornendo servizi e cercando nella maggiore misura possibile di utilizzare tutte le risorse disponibili al fine di garantire il rispetto dei principi di diligenza, correttezza e trasparenza
- Operare al fine di soddisfare i requisiti contrattuali dei clienti e le esigenze degli stessi
- Utilizzare mezzi e risorse al fine di erogare servizi secondo quanto richiesto nel rispetto delle norme vigenti in materia, perseguire le migliori condizioni possibili di salute e sicurezza sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo

Gli obiettivi della Politica Aziendale sono:

- ✓ Attuare in maniera sistematica i principi e le prescrizioni previste dai documenti del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo ai sensi D.Lgs 231/2001 relativo alla responsabilità persone giuridiche
- ✓ Incrementare le proprie quote di mercato operando al fine di ottenere la piena soddisfazione del cliente
- ✓ Operare assicurando efficacia, efficienza e affidabilità dei servizi forniti rispetto alle esigenze/requisiti espresse nei documenti contrattuali
- ✓ Perseguire le migliori condizioni possibili di sicurezza e salute sul lavoro e operare rispettando quei requisiti di tutela ambientale che costituiscono una parte fondamentale del nostro vivere civile, con riferimento ai principi della prevenzione e del miglioramento continuo
- ✓ Rispettare leggi, norme e regolamenti vigenti relativi ai settori in cui la società svolge le proprie attività
- ✓ Rispettare le prescrizioni legali applicabili e delle altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive, relativamente ai propri aspetti ambientali e di salute e sicurezza
- ✓ Aumentare la propria professionalità, migliorando l'immagine verso l'esterno
- ✓ Operare considerando il Sistema 231 come parte integrante della gestione aziendale, la cui conoscibilità deve essere garantita al personale e agli organi sociali
- ✓ Operare al fine di un continuo miglioramento del Sistema 231

- ✓ Evitare sprechi e consumi non necessari di energia e di risorse naturali, inclusa l'acqua
- ✓ Ricorrere, ogni qualvolta possibile, a criteri ambientali nella scelta di imballaggi e materiali di consumo
- ✓ Contenere la generazione di rifiuti, con particolare riferimento a quelli pericolosi, partendo dalla fonte, in ogni lavorazione/processo e favorire una gestione dei rifiuti secondo una scala di priorità che privilegi, ove possibile il riutilizzo, il riciclo e il recupero di materie prime nonché la combustione con produzione di energia
- ✓ Valutare con anticipo i nuovi processi, tecnologie, attività e servizi al fine di identificare correttamente gli aspetti e gli effetti sulla sicurezza, salute e ambientali, assicurarne il controllo, anche ai fini del miglioramento delle prestazioni ambientali
- ✓ Monitorare e ridurre le emissioni di CO2 in atmosfera
- ✓ Assicurare l'adozione di corretti comportamenti ambientali da parte dei fornitori e delle imprese che lavorano per conto dell'organizzazione, in linea con le prassi e le procedure dell'organizzazione
- ✓ Aumentare il livello di sicurezza in azienda/posto di lavoro
- ✓ Aumentare il livello di coinvolgimento delle funzioni aziendali nell'ambito del Sistema 231
- ✓ Aumentare il coinvolgimento dei Lavoratori sugli aspetti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro ed all'ambiente, anche attraverso i propri rappresentanti
- ✓ Prevenire le lesioni e le malattie professionali

- ✓ Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze
- ✓ Aumentare il livello di consapevolezza per perseguire un'efficace azione di prevenzione
- ✓ Tendere al più alto livello di igiene, di sicurezza e di salute nel contesto lavorativo
- ✓ Operare garantendo che il personale ed i responsabili di funzione, nei limiti delle rispettive attribuzioni, siano sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti nel rispetto delle procedure aziendali e delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro
- ✓ Perseguire un atteggiamento aperto e costruttivo nei confronti del pubblico, delle Autorità Pubbliche e delle parti interessate

Per il raggiungimento degli obiettivi aziendali la Direzione Generale si impegna a:

- Assicurare che la Politica Aziendale sia sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione della società
- Fornire le risorse necessarie per il raggiungimento degli obiettivi
- Incoraggiare il miglioramento continuo delle capacità individuali di ogni collaboratore – dipendente (miglioramento clima aziendale)
- *Riesaminare periodicamente la Politica Aziendale al fine di garantirne la continua adeguatezza*

La Direzione rende noto questo documento e lo diffonde a tutti i soggetti dell'azienda, (mediante affissione su tutti i luoghi di lavoro e mediante sito intranet) e si impegna affinché:

- tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati per svolgere i loro compiti in conformità alle direttive del MO e per assumere le loro responsabilità a fronte dei reati previsti;
- sia costante la predisposizione e la volontà al miglioramento continuo ed alla prevenzione;
- fornisca le risorse umane e strumentali necessarie;
- tutta la struttura aziendale partecipi, secondo le proprie attribuzioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, con le seguenti specifiche:
 - 1- i metodi operativi e gli aspetti organizzativi siano realizzati in modo da indicare e salvaguardare la commissione di reati per le attività in cui l'azienda opera;
 - 2- l'informazione sugli illeciti e sui rischi di reato in azienda sia diffusa a tutti i lavoratori; la formazione degli stessi sia effettuata ed aggiornata con specifico riferimento alla mansione svolta;
 - 3- si faccia fronte con rapidità, efficacia e diligenza a necessità emergenti nel corso delle attività lavorative;
 - 4- siano promosse la cooperazione fra le varie risorse aziendali ed il coinvolgimento e la consultazione dei lavoratori;
 - 5- siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti, formulate procedure e ci si attenga agli standard aziendali individuati;
 - 6- siano gestite le proprie attività con l'obiettivo di applicare un'efficace azione preventiva;
- Si riesamini periodicamente la politica stessa ed il Modello Organizzativo attuato.

La Direzione di Azienda esprime la convinzione che l'applicazione di tali principi sia la base per garantire elevati ritmi di sicurezza e crescita, assicurando una reale competitività sul mercato, anche e soprattutto dal punto di vista della fiducia, credibilità e qualità delle attività svolte. A tal fine, quindi, Azienda intende:

- verificare costantemente i metodi di lavoro e le procedure operative per identificare i rischi di poter commettere illeciti e prevenire la commissione di reati;
- individuare e perseguire obiettivi di miglioramento continuo delle prestazioni del MO;
- mettere in atto il MO in maniera affidabile e completa, e su questa base attuare un assiduo programma di



POLITICA PER LA QUALITA'

Data 30.03.2021

M36

Rev.1

- monitoraggio;
- promuovere l'identificazione dei collaboratori dell'azienda con la politica e la condivisione degli obiettivi aziendali, favorendo la formazione, la consapevolezza del ruolo di ciascuno all'interno dell'azienda e la responsabilizzazione individuale;
 - incrementare la formazione e sensibilizzazione del personale affinché svolga i propri compiti in conformità alle disposizioni del MO;
 - elaborare e mettere a punto le misure e le procedure atte a prevenire situazioni di rischio e a evitare la commissione di reati;
 - mantenere un dialogo aperto con i fornitori impegnandoli a mettere in atto comportamenti coerenti con questa politica;
 - effettuare verifiche, ispezioni e audit atti a identificare e a prevenire eventuali situazioni di non conformità con i requisiti richiesti dal MO;
 - sviluppare e mantenere rapporti aperti e collaborativi con le autorità locali e con tutte le parti interessate.

Reggio Calabria, il 02.08.2024

AMMINISTRATORE UNICO

Analisi Cliniche I.D.E.A. sas

Via del Gelsomino, 45/D

89128 REGGIO CALABRIA

P.Iva 01159180809